



ROMÂNIA
Judetul CALARASI
Comuna TAMADAU MARE
P R I M A R

Codul de identificare fiscală: 3966346, Tel./fax 0242643444//0242643470, www.primaria-tamadau.ro, E-mail: primariatamadau@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE

privind insusirea Analizei stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pe trimestrul IV al anului 2025 si aprobarea Programului de masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in Registrul Agricol

PRIMARUL COMUNEI TAMADAU MARE, JUDETUL CALARASI,

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol inregistrat cu nr.932/13.02.2026;
 - Referatul secretarului general al comunei privind verificarea corelatiei dintre datele inscrise in Registrul agricol electronic si datele de la Compartimentul Taxe si Impozite inregistrat cu nr.933/13.02.2026;
 - Referatul de aprobare al primarului comunei Tamadau Mare inregistrat cu nr.934/13.02.2026;
 - Prevederile Ordonantei nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile art.7 alin.(4) din Ordinul nr.51/384/59/765/285/14633/678/2025 cu privire la aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
 - H.C.L. nr.57/29.12.2025 privind alegerea presedintelui de sedinta;
 - Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata;
- In temeiul art.196 alin.(1) lit.,a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

PROPUNE:

Art. 1. Sa se insuseasca Analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pe trimestrul IV al anului 2025, prevazuta in Anexa nr.1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 2. Sa se aprobe Programul de masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in Registrul Agricol, prevazut in Anexa nr.2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Secretarul general al comunei va comunica prezentul proiect de hotarare tuturor institutiilor si persoanelor interesate.

Initiator
PRIMAR

jr. Chirica Constantin

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
Popa Antonela

ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PE TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2025

Pentru asigurarea unei evidente unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale este necesară întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în format electronic.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date privind terenurile deținute, pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafeței agricole, suprafața cultivată cu principalele culturi, suprafețele amenajate pentru irigații, numărul pomilor, efective de păsări și animale, utilaje și instalații agricole.

Registrul agricol constituie baza de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materialului pentru situații de protecție socială și sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic.

Având în vedere Ordinul nr.51/384/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, care la art.7 alin.(4) prevede ca „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, la nivelul comunei Tamadau Mare s-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Ținând cont de faptul că registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani și cum în anul 2025, semestrul I au fost deschise noile registre pentru perioada 2025-2029, întocmite potrivit formularelor aprobate prin H.G. nr.1627/2024, a Normelor tehnice din 17.02.2025, cât și de prevederile fișei postului pentru persoanele care au ca sarcină completarea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și centralizarea datelor, menționăm următoarele:

a) Conform prevederilor art.9 alin.(1) din Ordinul nr.51/384/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 „Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se va face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2025-2029.

b) A fost constituit repertoriul general în format electronic.

c) Conform prevederilor art.44 din ordin au fost înregistrate în registrul special un număr de 15 contracte de arendare, ulterior acestea au fost înscrise în registrul agricol.

d) Conform art.41 din ordin „În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, conform celor menționate în titlurile coloanelor. De asemenea, în acest capitol se înscriu și: a) duplicatelor atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate și de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul localității sau de către persoana care în lipsa secretarului localității exercită atribuțiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător; b) carnetele de comercializare eliberate persoanelor prevăzute la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014”. În acest trimestru nu au fost eliberate atestate de producător agricol și nici carnetele de comercializare.

Tot în acest sens există și o bună colaborare între Biroul Taxe și Impozite Locale și Compartimentul Registrul Agricol în urma căreia, prin eliberarea certificatului agricol ce cuprinde suprafețele și categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele B.I.T.L și ale compartimentului emitent.



PRIMAR,
jr. Chirica Constantin

REFERENT IA,
Gheorghe Georgeta

PROGRAM DE MASURI PENTRU EFICIENTIZAREA INSCRIERII
DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL

1. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale si termenele de inregistrare in registrele agricole – termen : 30 zile de la aprobarea programului de masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in Registrul Agricol.

2. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declaratiei privind inscrierea in registrul agricol si actele necesare – termen : 20 zile de la aprobarea programului de masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in Registrul Agricol.

3. Se va realiza o corespondenta cu registrele pentru perioada anterioare si se vor transmite invitatii persoanelor fizice care au obligatia sa completeze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol – termen : 60 de zile de la aprobarea programului de masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in Registrul Agricol.

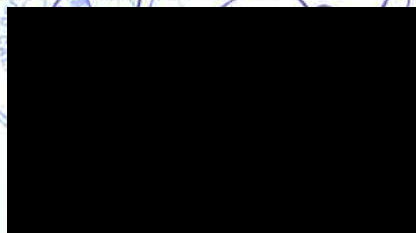
4. In cazul in care nu se va da curs invitatiei anterior mentionate, se va realiza reportarea din oficiu a datelor din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica „semnatura declarantului” dupa verificarea actelor de proprietate depuse de declaranti in momentul inscrierii – termen : 30 de zile de la termenul stabilit la punctul 3.

5. Se va continua colaborarea dintre Biroul Taxe si Impozite si Compartimentul Registru Agricol in urma careia, prin eliberarea certificatului agricol ce cuprinde suprafetele si categoriile de folosinta ale terenurilor, se asigura concordanta intre evidentele B.I.T.L si cele ale compartimentului emitent.

6. Coordonatorul Compartimentului Registru agricol va verifica semestrial concordanta dintre cele doua forme de registru agricol – termen: 20 zile de la incheierea semestrului.

7. Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la emiterea autorizatiilor de construire/desfiintare si a proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru noile constructii in vederea inregistrarii in registrul agricol si la biroul de taxe si impozite locale.

PRIMAR,
jr. Chirica Constantin



REFERENT IA,
Gheorghe Georgeta

